

PRIVACY VERKLARING OPDRACHTGEVERS EN POTENTIELE OPDRACHTGEVERS

Toelichting

Een van de uitgangspunten van de AVG is transparantie. Betrokkenen moeten kunnen weten welke en hoe hun persoonsgegevens worden verwerkt. Onder de AVG is het daarom verplicht om de betrokkenen te informeren over welke persoonsgegevens worden verwerkt, waarom, hoe deze worden beveiligd, wat de bewaartermijnen zijn en hoe de betrokkene zijn rechten kan uitoefenen. Dit kan door middel van een privacy verklaring.

De privacyverklaring moet zo mogelijk voorafgaand aan de verwerking onder de aandacht worden gebracht van de betrokkene. De contactpersonen van opdrachtgevers en potentiele opdrachtgevers worden voorafgaand aan de vastlegging van persoonsgegevens geïnformeerd over deze privacyverklaring.

1. Inleiding

Ten behoeve van het onderhouden van contacten met potentiële opdrachtgevers en het uitvoeren van onze werkzaamheden verwerken we persoonsgegevens.

In deze privacyverklaring leggen we uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, gebruiken en bewaren en met welk doel.

Syncasso is verantwoordelijk voor het gebruiken van persoonsgegevens van opdrachtgevers. Daarbij houden we ons aan de relevante wet- en regelgeving.

Onze contactgegevens

Syncasso Nederland BV
Euclideslaan 1 3584 BL Utrecht
Postbus 25019 1001 NM Amsterdam
e-mail: kcl@syncasso.nl

2. Van wie we persoonsgegevens verwerken

Onder medewerkers van opdrachtgevers en potentiële opdrachtgevers verstaan we alle personen met wie we in het kader van de (potentiele) dienstverlening namens de opdrachtgever / potentiële opdrachtgever contact hebben. De gegevens van deze contactpersonen noemen we “de contactgegevens”.

3. Waarom we gegevens verzamelen

De contactgegevens worden gebruikt om in contact te komen, de contactpersoon te informeren, zakelijke afspraken te maken en in het dossier om dossiergegevens uit te wisselen en over uitvoering te communiceren en/of afstemming te zoeken. Waar er wordt gecommuniceerd, leggen we vast met wie die communicatie heeft plaatsgevonden.

4. Door ons verwerkte gegevens

4.1. Door de contactpersoon verstrekte gegevens

Startend vanaf het leggen van het eerste contact waarbij de gegevens van de contactpersoon worden verkregen, leggen we de contactgegevens vast.

Het gaat hier om de navolgende gegevens:

- Naam
- Functietitel
- E-mailadres
- telefoonnummer

Voor het versturen van nieuwsbrieven vragen we expliciet om toestemming voor de verwerking van de persoonsgegevens.

4.2. Opnemen van telefoongesprekken

Voor verbetering van onze dienstverlening en voor trainingsdoeleinden kunnen we telefoongesprekken opnemen. We kunnen deze telefoongesprekken terugluisteren.

4.3. Cameratoezicht en kantoorbezoek

We hebben voor de veiligheid van onze medewerkers cameratoezicht bij de balie in ons vestigingen. Deze beelden worden live bekeken en niet opgeslagen. Bij bezoek aan ons kantoor registreren we de naam van de bezoeker als onderdeel van onze informatiebeveiligingsmaatregelen.

5. Grondslag voor de gegevensverwerking

We verwerken de contactgegevens op basis van de grondslagen:

Potentiele opdrachtgevers

Gerechtigd belang van Syncasso. In het kader van haar bedrijfsvoering is het noodzakelijk om te acquireren en hiervoor de benodigde gegevens te verwerken.

Opdrachtgevers

De uitvoering van de overeenkomst met de opdrachtgever. Voor het onderhouden van contacten is het noodzakelijk om over contactgegevens te beschikken. Hier vallen ook verwerkingen onder in voorbereiding op een overeenkomst.

6. Met wie we gegevens delen

We gebruiken de contactgegevens alleen voor onze eigen organisatie en onze eigen dienstverlening.

De contactgegevens worden vastgelegd in een extern gehost CRM systeem. Daarnaast delen we uw naam en e-mailadres met onze externe systeembeheerder om toegangsrechten van het opdrachtgeversportal in te richten.

Met deze externe partijen (verwerkers) zijn afspraken gemaakt, zodat wordt voldaan aan de wettelijke eisen.

7. Hoe we gegevens beschermen

Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen om contactgegevens te beschermen. Daarbij letten we er vooral op dat uw gegevens niet bij anderen terechtkomen en dat de toegang tot onze systemen afdoende is afgeschermd.

8. Hoe lang we uw gegevens bewaren

Wij bewaren contactgegevens niet langer dan noodzakelijk is. In veel gevallen hebben we een wettelijke plicht om gegevens te bewaren. Voor zover het fiscale gegevens betreft is deze bewaartermijn 7 jaar.

Omdat we voor dossierinformatie een bewaartermijn hebben van 10 jaar, worden contactgegevens in dossiers gedurende 10 jaar na sluiting van dossiers bewaard.

De bewaartermijn van contactgegevens van potentiële opdrachtgevers eindigt 1 jaar na einde van het laatste contactmoment.

9. Welke rechten u heeft

De contactpersoon heeft het recht op inzage van de over hem of haar verwerkte gegevens. Deze vraag kan de contactpersoon stellen via onze website of per email. We sturen dan binnen 4 weken een overzicht toe van alle persoonsgegevens die we van de contactpersoon hebben.

De contactpersoon mag ons vragen om persoonsgegevens te verbeteren of aan te vullen. Dat kan als deze gegevens fouten bevatten of niet volledig zijn. Na een eigen controle voeren we deze wijzigingen direct door. Een correctie kan de contactpersoon per mail doorgeven aan personeelszaken.

De contactpersoon kan bezwaar maken tegen een verwerking van persoonsgegevens. Waar het gaat om persoonsgegevens die we verwerken met toestemming zullen we die verwerking direct beëindigen. In andere situaties hebben we veelal de verplichting of een andere grondslag om de persoonsgegevens te blijven gebruiken.

De contactpersoon heeft het recht om persoonsgegevens te laten verwijderen. Waar het gaat om persoonsgegevens die we verwerken met toestemming zullen we die direct verwijderen. In de meeste situaties hebben we een wettelijke verplichting om gegevens gedurende een aantal jaren te bewaren. In dat geval kunnen we die gegevens niet verwijderen. We zullen een verzoek altijd zorgvuldig bekijken en verzoeker laten weten of we de persoonsgegevens kunnen verwijderen. Als dat niet kan, geven we daar de reden van op.

10. Verdere informatie en vragen

De functionaris gegevensbescherming is degene op ons kantoor die erop let dat we op juiste wijze met persoonsgegevens omgaan en deze adequaat beschermen. Bij vragen kunt u bij hem terecht.

Contactgegevens functionaris gegevensbescherming

Naam : mr M. Getkate
Adres : Postbus 25019 1001 NM Amsterdam
E-mail adres : fg@syncasso.nl

11. Hoe u een klacht kunt indienen

Als wij gegevens van u verzamelen en u ontevreden bent over deze privacyverklaring of de wijze waarop we met uw gegevens omgaan kunt u een klacht indienen bij de Nederlandse toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>.

Autoriteit Persoonsgegevens

Bezoekadres: Hoge Nieuwstraat 8 (alleen op afspraak)
2514 EL Den Haag
Postadres: Postbus 93374
2509 AJ Den Haag
Telefoon: 088-1805 250 (ma t/m do van 10 uur tot 12 uur)

12. Aanpassing van deze privacyverklaring

We zorgen ervoor dat deze privacyverklaring actueel is. We passen deze verklaring aan als we nieuwe of andere gegevens verzamelen, aan nieuwe partijen verstrekken of er sprake is van wijzigingen in bewaartermijnen of beveiligingsmaatregelen.