Algemene voorwaarden Syncasso 2023

Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst, offerte en aanbieding van Syncasso inzake het verlenen van diensten op het gebied van creditmanagement en gerechtsdeurwaardersdiensten, waaronder: debiteurenbeheer, incassowerkzaamheden, het voeren van gerechtelijk procedures en het verrichten van ambtelijke werkzaamheden.

1. Definities

Syncasso: alle tot het concern van Syncasso Holding behorende vennootschappen, met het woord "Syncasso" in hun naam.

Opdrachtgever: een Opdrachtgever is een partij waarvoor Syncasso werkzaamheden verricht of heeft verricht.

Eisende partij: de partij aan wie een vordering uiteindelijk toekomt.

Tussenpersoon: een Opdrachtgever, die namens de Eisende partij werkzaamheden aan Syncasso opdraagt.

Debiteurklant: de partij waarvan de Eisende partij iets (betaling van een geldvordering of de nakoming van een andersoortige verplichting) te vorderen heeft.

Creditmanagement: het totaal aan activiteiten na overdracht van de factuur aan Syncasso. Creditmanagement kan worden onderscheiden in Debiteurbeheer en Incasso.

Debiteurbeheer: het actief, al of niet onder de naam Syncasso, beheren van een gehele of gedeeltelijke debiteurenportefeuille van de Opdrachtgever voorafgaand aan de Incassofase.

Incasso: alle activiteiten die na Debiteurbeheer gedaan worden in de minnelijke, gerechtelijke en executiefase.

Minnelijke incasso: de werkzaamheden die worden verricht in de periode vanaf de eerste sommatie tot de dagvaarding.

Gerechtelijke incasso: de werkzaamheden die worden verricht in de periode vanaf de dagvaarding tot de ontvangst van het vonnis.

Executie: de werkzaamheden die worden verricht in de periode na ontvangst van het vonnis tot en met het afwikkelen van het dossier.

Ambtelijke werkzaamheden: alle werkzaamheden die worden verricht, die door de wet aan de gerechtsdeurwaarder zijn opgedragen.

Verschotten: kosten, in verband met door derden geleverde producten of diensten, die ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden zijn gemaakt.

Social Responsible Credit Management (SRCM): incasseren conform de SRCM normen, met aandacht voor behoud van de relatie Opdrachtgever en debiteurklant en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

2. Aanvaarding

2.1 De opdracht aan Syncasso beoogt geen eigendomsoverdracht van onderliggende vorderingen. De eigendom van de vordering blijft bij de Opdrachtgever.

2.2 Een aan Syncasso verstrekte opdracht is aanvaard, indien Syncasso dit schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft bevestigd of wanneer Syncasso uitvoering heeft gegeven aan de opdracht. De opdracht is in ieder geval aanvaard op het moment dat Syncasso zich heeft gedragen als opdrachtnemer.

2.3 Indien Syncasso, na de aanvaarding van de opdracht, constateert dat van haar wordt verwacht, dat zij handelingen verricht die ingaan tegen de wet, de redelijkheid en billijkheid, de goede zeden, de SRCM normen of die haar goede naam kunnen aantasten, dan heeft zij het recht om de opdracht terug te geven, zonder schadeplichtig te worden. De Opdrachtgever is gehouden de kosten en provisie naar evenredigheid van de verrichte werkzaamheden aan Syncasso te vergoeden. Syncasso is gerechtigd om eventuele extra kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.

2.4 Alle opdrachten die worden gegeven aan één of meerdere gerechtsdeurwaarders verbonden aan Syncasso, gelden te zijn gegeven aan de vennootschap waaraan deze gerechtsdeurwaarder(s) is/ zijn verbonden.

3. Werkzaamheden

3.1 Syncasso voert de werkzaamheden uit voor rekening en risico van de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Syncasso heeft met betrekking tot het slagen van de opdracht een inspanningsverplichting. In geen geval garandeert Syncasso een bepaald (incasso)resultaat.

3.2 Het staat Syncasso vrij om derden, waaronder een andere gerechtsdeurwaarder of een advocaat, in te schakelen voor onder andere het verrichten van ambtelijke handelingen, het waarnemen van rolzittingen, het ten uitvoer leggen van executoriale titels en/of het voeren van gerechtelijke procedures. Syncasso brengt deze kosten als Verschotten bij de Opdrachtgever in rekening.

3.3 Syncasso brengt alleen kosten bij de debiteurklant in rekening, voor zover die kosten in overeenstemming met de wet worden gevorderd. Hieronder vallen onder andere de incassokosten, proceskosten, executiekosten en het nasalaris.

3.4 Indien dit voor een effectieve en verantwoorde behandeling van een dossier noodzakelijk is, verricht Syncasso de navolgende werkzaamheden: een verhaalscore, die de kansen op verhaal van een vordering inschat; een interventiebezoek aan het adres van de debiteurklant, afgelegd door een medewerker of gerechtsdeurwaarder van Syncasso, teneinde in de minnelijke of executiefase van een dossier te trachten een oplossing te bereiken of verhaalsmogelijkheden te onderzoeken. Syncasso zal de opdrachtgever belasten voor de kosten van deze optionele werkzaamheden.

4. Ambtelijke werkzaamheden

4.1 Syncasso verricht ambtelijke werkzaamheden na een specifieke opdracht om deze werkzaamheden te verrichten of verricht ze in het kader van een verstrekte algemene opdracht. De gerechtsdeurwaarder heeft zijn eigen verantwoordelijkheid voor de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. Indien Syncasso, althans één van haar deurwaarders, de opdracht niet conform de wensen van de Opdrachtgever kan uitvoeren, informeert zij haar Opdrachtgever zo spoedig mogelijk.

4.2 Indien de Opdrachtgever de algemene opdracht geeft om een executoriale titel ten uitvoer te leggen, zonder dat daarbij specifieke opdrachten en/of aanwijzingen worden gegeven, is Syncasso gerechtigd om alle executiemaatregelen en niet- ambtelijke werkzaamheden te verrichten, die acceptabel en zinvol zijn voor het verkrijgen van betaling. Hieronder valt het treffen van een acceptabele betalingsregeling met de debiteurklant.

4.3 De Opdrachtgever verstrekt, op eigen kosten, Syncasso de originele stukken, die nodig zijn om de opdracht uit te voeren.

5. Verplichtingen Opdrachtgever

5.1 De Opdrachtgever levert Syncasso een inhoudelijk en juridisch deugdelijke vordering aan. Indien de debiteurklant vooraf bezwaren heeft geuit of dit tijdens de behandeling van de zaak rechtstreeks bij de Opdrachtgever doet, dan deelt de Opdrachtgever dit aan Syncasso mee. Indien de vordering niet deugdelijk blijkt te zijn, zal Syncasso eventuele extra kosten ten gevolge daarvan bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.

5.2 De Opdrachtgever informeert Syncasso zo spoedig mogelijk over een betaling die hij ontvangt in een lopende zaak, over een creditfactuur die hij verzendt of over goederen die hij retour ontvangt, dan wel over iedere andere omstandigheid die een verandering van het te incasseren bedrag teweegbrengt.

5.3 De Opdrachtgever verstrekt Syncasso de voor de opdracht noodzakelijke stukken. Indien de Opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog stukken van de debiteurklant ontvangt, dan verstrekt de Opdrachtgever deze stukken aan Syncasso.

5.4 Na het verstrekken van de opdracht aan Syncasso verricht de Opdrachtgever geen incassoactiviteiten meer ter zake de vordering. Mocht de Opdrachtgever, na het verstrekken van de opdracht, zelf incassoactiviteiten hebben verricht, dan is de Opdrachtgever gehouden Syncasso schadeloos te stellen, voor de door haar geleden schade.

5.5 Indien er meerdere Opdrachtgevers zijn met betrekking tot één opdracht, dan geldt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen.

5.6 De Opdrachtgever houdt alle in het kader van de opdracht door Syncasso verstrekte informatie geheim en draagt deze informatie niet over aan derden.

6. Machtiging verrichten werkzaamheden

6.1 De Opdrachtgever machtigt Syncasso alle handelingen te verrichten, die naar het oordeel van Syncasso noodzakelijk en/of nuttig zijn. Deze machtiging houdt onder meer in:

- het zowel schriftelijk, telefonisch, als persoonlijk benaderen van de debiteurklant;
- het aan de debiteurklant in rekening brengen van rente en kosten;
- het ontvangen van gelden;
- het (doen) starten van een procedure voor een gerechtelijke instantie;
- het treffen van een betalingsregeling met de debiteurklant;
- het verstrekken van een opgave van de vordering aan derden, waaronder een opgave in faillissement, surseance van betaling, WSNP, bewind of ten behoeve van schuldhulpverlening.

6.2 Een Tussenpersoon staat in voor de machtiging van zijn Opdrachtgever om de opdracht aan Syncasso te mogen verstrekken. De Tussenpersoon laat zijn Opdrachtgever weten onder welke voorwaarden de opdracht aan Syncasso is verstrekt en meldt hierbij dat zijn Opdrachtgever is gebonden aan de met Syncasso gemaakte afspraken, waaronder de onderhavige voorwaarden.

6.3 Ontbreekt de hiervoor bedoelde machtiging geheel of ten dele dan is de Tussenpersoon gehouden tot volledige vergoeding van de door Syncasso geleden schade.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Syncasso is niet aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever heeft geleden, als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de opdracht, tenzij de schade aan haar kan worden toegerekend op grond van opzet of grove schuld.

7.2 Syncasso is niet aansprakelijk voor schade door derden geleden ten gevolge van handelingen, die op uitdrukkelijk verzoek van de Opdrachtgever zijn verricht.

7.3 De Opdrachtgever is gehouden Syncasso te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van door derden geleden schade, ten gevolge van een door de Opdrachtgever aan Syncasso verstrekte opdracht.

7.4 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de Opdrachtgever de schade direct, in geen geval later dan één maand na kennisname van de schade aan Syncasso kenbaar maakt. Voldoet de Opdrachtgever hier niet aan dan vervalt elk recht op schadevergoeding.

7.5 Syncasso aanvaardt uitsluitend aansprakelijkheid voor zover de verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomende gevallen aanspraak geeft op een uitkering. De dekking van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Syncasso is gemaximeerd tot een bedrag van € 2.500.000,00 (twee en een half miljoen euro).

7.6 Het in dit artikel bepaalde geldt tevens ten behoeve van directieleden, gerechtsdeurwaarders en overige medewerkers van Syncasso en eventuele derden die Syncasso bij de levering van producten en/of verlening van diensten inschakelt of laat inschakelen.

8. Overmacht

8.1 Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.

8.2 Onder overmacht wordt mede verstaan een niet-toerekenbare tekortkoming van toeleveranciers en opdrachtnemers van Syncasso. In het bijzonder geldt als overmacht: oorlog, oorlogsgevaar, terrorisme, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, technische- en/of computerstoringen, of andere ernstige storingen in het bedrijf van Syncasso of dat van door haar ingeschakelde derden.

8.3 Wanneer de overmachtssituatie langer dan negentig dagen heeft geduurd, heeft Syncasso het recht om de overeenkomst door ontbinding te beëindigen, door een schriftelijke mededeling aan de Opdrachtgever. Hetgeen reeds ingevolge de opdracht is gepresteerd, wordt naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen jegens elkaar tot meer verplicht zijn. Syncasso vergoedt geen schade, die is geleden ten gevolge van overmacht aan de zijde van Syncasso.

9. Intellectuele eigendom

9.1 Alle door de ene partij aan de andere partij verstrekte gegevens blijven eigendom van de verstrekkende partij, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

9.2 Intellectuele eigendomsrechten inzake door Syncasso voor of ten behoeve van een opdracht ontwikkelde materialen of werkwijzen blijven of worden eigendom van Syncasso, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

10. Persoonsgegevens en geheimhouding

10.1 Syncasso verwerkt de door de Opdrachtgever aan haar ter beschikking gestelde persoonsgegevens van de debiteurklant, uitsluitend in het kader van de door de Opdrachtgever verstrekte opdracht en op vertrouwelijke en zorgvuldige wijze. Syncasso treedt hierbij op als Verwerkingsverantwoordelijke voor deze gegevens, zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

10.2 Alleen in die gevallen waarin het in het kader van de opdracht noodzakelijk is om dit te doen, verstrekt Syncasso deze gegevens aan derden.

10.3 In het geval Syncasso een derde inschakelt om onder haar verantwoordelijkheid persoonsgegeven te verwerken, dan sluit Syncasso een verwerkersovereenkomst met deze derde, die voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen.

10.4 Met inachtneming van het bepaalde in de AVG en conform haar Privacy beleid, is Syncasso gerechtigd persoonsgegevens verder te verwerken, onder andere voor het behandelen van andere opdrachten op dezelfde debiteurklant, het beoordelen van verhaalsmogelijkheden bij een debiteurklant en ten behoeve van statistisch en/of wetenschappelijk onderzoek.

10.5 Als Verwerkingsverantwoordelijke heeft Syncasso een eigen verplichting om een datalek af te handelen. Syncasso zal een datalek in de zin van artikel 33 AVG volgens haar protocol afhandelen. Syncasso beoordeelt zelf of het datalek wordt gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

11. Tarieven

11.1 Indien niet anders is overeengekomen, berekent Syncasso voor de door haar verrichte werkzaamheden de vergoedingen zoals die in haar Tarievenbladen zijn bepaald. Naast de vergoeding, zoals in deze tarieven bepaald, is de Opdrachtgever de door Syncasso gemaakte Verschotten verschuldigd.

11.2 Syncasso heeft het recht de haar toekomende vergoeding ook aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, indien de Opdrachtgever buiten haar om met de debiteurklant een regeling of een schikking treft, de opdracht tot incasso intrekt of Syncasso ondanks een verzoek daartoe zonder bericht laat. In genoemde gevallen is Syncasso gerechtigd de vergoeding in rekening te brengen, als ware de vordering volledig geïncasseerd.

11.3 Syncasso past haar tarieven aan op basis van de wijziging van het maandindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens, gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

12. DBR

12.1 De in het Reglement Digitaal Beslagregister (DBR) genoemde ambtelijke opdrachten kunnen pas worden uitgevoerd na raadpleging van het DBR register. Indien uit de raadpleging van dit register blijkt dat redelijkerwijs voorzienbaar is dat de vordering waarop de ambtshandeling betrekking heeft, niet binnen drie jaren op de debiteurklant kan worden verhaald, dan informeert Syncasso de Opdrachtgever dienovereenkomstig. Syncasso zal de opdracht in dat geval enkel uitvoeren, indien de Opdrachtgever desondanks wenst dat de opdracht wordt uitgevoerd en dit schriftelijk of per e-mail heeft meegedeeld.

13. Voorschot

13.1 Tijdens de behandeling van de opdracht mag Syncasso gemaakte verschotten niet uit eigen middelen betalen. De Opdrachtgever is gehouden deze verschotten aan Syncasso te voldoen, nog voordat ze gemaakt worden.

13.2 Syncasso brengt een in redelijkheid te bepalen bedrag als voorschot in rekening. Dit bedrag dekt de gemaakte en te maken verschotten en de aan Syncasso toekomende vergoedingen. Dit bedrag kan bestaan uit gelden, die Syncasso heeft afgezonderd van de ontvangsten, die zij ten gunste van de Opdrachtgever heeft ontvangen.

13.3 Indien de Opdrachtgever niet voldoet aan het verzoek van Syncasso om het gevraagde voorschotbedrag te voldoen, is Syncasso gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten, zonder dat daar een afzonderlijke ingebrekestelling voor noodzakelijk is en zonder dat zij aansprakelijk is of zal zijn voor de schade die de Opdrachtgever of derden dientengevolge lijden of kunnen lijden.

13.4 Indien de Opdrachtgever niet voldoet aan het verzoek van Syncasso, om het gevraagde voorschotbedrag te voldoen, is Syncasso gerechtigd de opdracht terug te geven, zonder daarbij afstand te doen van haar rechten op vergoeding van al gemaakte kosten en de verschuldigde provisie. Syncasso zal de schade, die zij door het niet voldoen van het voorschot lijdt of zal lijden, op de Opdrachtgeververhalen.

14. Rente over voorgeschoten bedragen en voorschotten.

14.1 Opdrachtgever is geen rentevergoeding verschuldigd over de door Syncasso voorgeschoten bedragen en voor Opdrachtgever reeds gemaakte kosten.

14.2 Syncasso is niet gehouden rente te vergoeden over door de Opdrachtgever betaalde voorschotbedragen.

15. Afrekening & tussentijdse afdrachten

15.1 Zodra gelden worden ontvangen en/of zodra verdere kosten worden gemaakt, worden deze gelden uitgesplitst. De Opdrachtgever geeft hierbij aan Syncasso een doorlopende machtiging tot uitsplitsing van de ten behoeve van de eisende partij ontvangen gelden op de kwaliteitsrekening. Syncasso mag de ingevolge artikel 11 aan haar toekomende bedragen, overmaken op haar kantoorrekening. Deze uitsplitsing blijkt uit het (portefeuille) overzicht, zoals dat kenbaar is in de online portal van Syncasso voor de Opdrachtgever.

15.2 De ontvangen gelden worden op portefeuilleniveau allereerst toegerekend aan de aan Syncasso toekomende vergoedingen, voorts aan de door Syncasso gemaakte kosten/verschotten, daarna aan eventueel aan te houden voorschotbedragen en tot slot aan de hoofdsom en rente.

15.3 Eisende partij heeft recht op het saldo van de door Syncasso ontvangen gelden met betrekking tot betaling van hoofdsommen en rente, verminderd met aan Syncasso toekomende vergoedingen, gemaakte kosten en tijdens de looptijd van het dossier aan te houden voorschotbedragen, zoals blijkt uit het portefeuilleoverzicht.

15.4 Behoudens specifieke (andersluidende) afspraken, draagt Syncasso de door haar ontvangen gelden, maandelijks tussentijds op portefeuilleniveau af, onder aftrek van de aan Syncasso toekomende vergoedingen, gemaakte kosten en aan te houden voorschotbedragen. Het af te dragen bedrag dient het drempelbedrag van € 500,00 te overstijgen.

15.5 Indien het saldo op portefeuilleniveau, de ontvangen gelden onder aftrek van de aan Syncasso toekomende vergoedingen, gemaakte kosten en aan te houden voorschotbedragen over een periode van vijf dagen het totaal van € 10.000,00 (tienduizend euro) overschrijdt, draagt Syncasso, in afwijking van het hiervoor bepaalde, het betreffende surplus tussentijds aan de Opdrachtgever af.

15.6 Het door de Opdrachtgever aan Syncasso verschuldigde wordt bepaald aan de hand van de administratie van Syncasso.

16. Tussentijdse en einddeclaratie

16.1 In een dossier kan Syncasso tussentijds afrekenen of declareren. Hierbij worden gemaakte verschotten, kosten inzake ambtelijke werkzaamheden, kosten voor juridische werkzaamheden en gerealiseerde incassoprovisie aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, onder aftrek van voor Opdrachtgever ontvangen gelden.

17. Betaling van de einddeclaratie

17.1 De Opdrachtgever betaalt het aan Syncasso verschuldigde, zonder aftrek of verrekening, binnen 14 dagen nadat Syncasso de einddeclaratie aan de Opdrachtgever heeft gezonden. Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever een rentevergoeding aan Syncasso verschuldigd.

17.2 Tot 14 dagen na de einddeclaratie, kan de Opdrachtgeverbezwaar maken tegen de einddeclaratie. Dit bezwaar moet schriftelijk en gemotiveerd zijn en het ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn verplichting om tijdig aan zijn betalingsverplichting te voldoen.

17.3 Indien de Opdrachtgever de einddeclaratie niet binnen 14 dagen na factuurdatum heeft betaald, is de Opdrachtgever met betaling in verzuim. Blijft de betaling ook na aanmaning uit, dan zal de debiteurenadministratie van Syncasso de vordering overdragen aan de incassoafdeling. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever naast de hoofdsom en rentevergoeding ook de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend overeenkomstig het bepaalde in het Besluit Vergoeding Buitengerechtelijke Incassokosten.

17.4 De rentevergoeding wordt berekend op basis van artikel 6: 119a BW, tenzij de Opdrachtgever een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. In dat geval wordt de rentevergoeding berekend op basis van artikel 6: 119 BW.

17.5 Syncasso mag openstaande declaraties verrekenen met gelden die zij voor de Opdrachtgever, althans voor de Eisende partij, onder zich heeft.

17.6 Indien en voor zover de Tussenpersoon niet in staat is om te voldoen aan zijn financiële verplichtingen jegens Syncasso, is de Eisende partij gehouden tot nakoming van deze verplichtingen.

18. Geschillen

18.1 Op de rechtsverhouding tussen Syncasso en haar Opdrachtgever en is het Nederlandse recht van toepassing. In alle voorkomende gevallen worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter zitting houdende te Utrecht.

19. Vindplaats en wijziging algemene voorwaarden

19.1 De Algemene voorwaarden van Syncasso staan gepubliceerd op de website www.syncasso.nl en zijn door iedereen te downloaden. Op eerste verzoek worden deze algemene voorwaarden aan de opdrachtgever verzonden.

19.2 Syncasso is gerechtigd om wijzigingen in de algemene voorwaarden aan te brengen. Deze gelden nadat de wijzigingen en de vindplaats op de website aan de Opdrachtgever is meegedeeld.

19.3 Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Syncasso, indien toezending als bedoeld onder 19.2 is uitgebleven.