

Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst, offerte en aanbieding inzake het verlenen van diensten op het gebied van: het verrichten van ambtelijke werkzaamheden, het incasseren van vorderingen, creditmanagement en debiteurbeheer, gesloten of uitgebracht door Syncasso.

1 Definities

Syncasso: alle tot het concern van Syncasso Holding behorende vennootschappen.

Opdrachtgever: een natuurlijk of een rechtspersoon die Syncasso een opdracht geeft om bepaalde werkzaamheden, dan wel diensten te verrichten, en welke opdracht door Syncasso expliciet of stilzwijgend is geaccepteerd.

Tussenpersoon: een Opdrachtgever, die alle juridische en/of Incassowerkzaamheden in het desbetreffende dossier zelf heeft verricht of zal verrichten. Syncasso verricht voor deze Opdrachtgever de ambtshandelingen, rolwerkzaamheden en de uitwinning van titels, tenzij hier andere afspraken over zijn gemaakt.

Eisende partij: de partij aan wie een vordering uiteindelijk toekomt.

Creditmanagement: het totaal aan activiteiten na overdracht van de factuur aan Syncasso. Creditmanagement kan worden onderscheiden in debiteurbeheer en Incasso.

Debiteurbeheer: het actief, al of niet onder de naam Syncasso, beheren van een gehele of gedeeltelijke debiteurenportefeuille van de Opdrachtgever voorafgaand aan de Incassofase.

Incasso: alle activiteiten die na debiteurbeheer gedaan worden in de minnelijke, gerechtelijke en executiefase.

Minnelijke incasso: wordt na debiteurbeheer uitgevoerd door en uit naam van Syncasso en loopt in de periode vanaf de eerste sommatie tot de dagvaarding.

Gerechtelijke incasso: wordt uitgevoerd door en uit naam van Syncasso en loopt in de periode vanaf dagvaarding tot na ontvangst van het vonnis.

Executie: wordt uitgevoerd door en uit naam van Syncasso en loopt in de periode vanaf ontvangst van het vonnis tot en met het afwickelen van het dossier.

Ambtelijke werkzaamheden: alle werkzaamheden die door de wet aan de gerechtsdeurwaarder zijn opgedragen.

Geïncasseerd bedrag: het totale bedrag dat, na het verstrekken van de opdracht, in mindering op de vordering is betaald. Hier wordt mede onder verstaan de rechtstreeks aan de Opdrachtgever betaalde bedragen. Met betaling wordt gelijkgesteld een andere door de Opdrachtgever geaccepteerde prestatie, ter voldoening van de vordering.

Verschotten: kosten, in verband met door derden geleverde producten of diensten, die door Syncasso of een door haar ingeschakelde partij zijn gemaakt ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden.

Maatschappelijk Verantwoord Incasseren: incasseren met aandacht voor het behouden van de relatie Opdrachtgever en debiteurklant en met inachtneming van het MVO beleid van Syncasso.

2 Aanvaarding

2.1 Een aan Syncasso verstrekte opdracht geldt als aanvaard, indien Syncasso dit schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft bevestigd of wanneer Syncasso uitvoering heeft gegeven aan de opdracht. Syncasso is in ieder geval aangevangen met de uitvoering van de opdracht op het moment dat zij zich ten opzichte van derden heeft gedragen als opdrachtnemer.

2.2 Indien Syncasso, na de aanvaarding van de opdracht, constateert dat van haar wordt verwacht dat zij handelingen verricht die ingaan tegen de wet, de redelijkheid en billijkheid, de goede zeden, de uitgangspunten van het Maatschappelijk Verantwoord Incasseren of die haar goede naam kunnen aantasten, dan heeft Syncasso het recht om de opdracht terug te geven, zonder schadeplichtig te worden. De Opdrachtgever is gehouden de kosten en provisie naar evenredigheid van de verrichte werkzaamheden aan Syncasso te vergoeden. Syncasso is gerechtigd om eventuele extra kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.

2.3 Alle opdrachten die worden gegeven aan één of

meerdere gerechtsdeurwaarders verbonden aan Syncasso, gelden te zijn gegeven aan de vennootschap waaraan deze gerechtsdeurwaarder(s) is/ zijn verbonden.

3 Werkzaamheden

3.1 De werkzaamheden en rechtsmaatregelen worden uitgevoerd voor rekening en risico van de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Syncasso heeft met betrekking tot het slagen van de opdracht een inspanningsverplichting. In geen geval garandeert Syncasso een bepaald (incasso)resultaat.

3.2 Indien er meerdere Opdrachtgevers zijn, dan geldt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen.

3.3 Het staat Syncasso vrij om derden, waaronder een andere gerechtsdeurwaarder of een advocaat, in te schakelen voor onder andere het verrichten van ambtelijke handelingen, het waarnemen van rolzittingen, het ten uitvoer leggen van executoriale titels en/of het voeren van gerechtelijke procedures. Syncasso brengt deze kosten als Verschotten bij de Opdrachtgever in rekening.

3.4 Indien Syncasso oordeelt dat zulks in het kader van een effectieve verantwoorde behandeling van een dossier noodzakelijk is, wordt opdrachtgever belast voor de kosten van:

- een verhaalscore, die de kansen op verhaal van een vordering inschat;
- een interventiebezoek aan het adres van de debiteurklant, afgelegd door een medewerker of gerechtsdeurwaarder van Syncasso, teneinde in de minnelijke of executiefase van een dossier te trachten een oplossing te bereiken of verhaalsmogelijkheden te onderzoeken.

4 Debiteurbeheer

4.1 Syncasso handelt gedurende debiteurbeheer, zowel in haar schriftelijke als mondelinge uitingen, onder de naam Syncasso.

4.2 De debiteurenportefeuille die aan Syncasso ter beheer en inning wordt aangeboden, blijft in het geheel eigendom van de Opdrachtgever. Het debiteurenrisico blijft volledig voor rekening van de Opdrachtgever.

5 Niet-Ambtelijke werkzaamheden

5.1 Syncasso verhaalt enkel kosten op de debiteurklant, voor zover die kosten in overeenstemming met de wet worden gevorderd. Hieronder vallen onder andere de incassokosten, proceskosten, executiekosten en het nasalaris.

5.2 Indien de Opdrachtgever Syncasso opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt de Opdrachtgever Syncasso in zijn/haar naam alle handelingen te verrichten, die naar het oordeel van Syncasso noodzakelijk en/of nuttig zijn. Deze machtiging houdt onder meer in:

- het zowel schriftelijk, telefonisch, als persoonlijk benaderen van de debiteurklant;
- het aan de debiteurklant in rekening brengen van rente en kosten;
- het ontvangen van gelden;
- het (doen) starten van een procedure voor een gerechtelijke instantie;
- het treffen van een betalingsregeling met de debiteurklant;
- het verstrekken van een opgave van de vordering aan derden, waaronder een opgave in faillissement, surseance van betaling of WSNP.

6 Ambtelijke werkzaamheden

6.1 Ambtelijke werkzaamheden worden verricht ingevolge een specifieke opdracht om deze werkzaamheden te verrichten of zij worden verricht in het kader van een verstrekte algemene opdracht van creditmanagement. Syncasso zal de ambtelijke opdrachten zo veel mogelijk uitvoeren conform de bij haar bekende wensen van de Opdrachtgever. Het een en het ander behoudens de eigen verantwoordelijkheid van de gerechtsdeurwaarder die de ambtelijke opdracht uitvoert. Indien Syncasso, althans één van haar deurwaarders, de opdracht niet conform de wensen van de Opdrachtgever kan uitvoeren, informeert zij haar Opdrachtgever zo spoedig mogelijk.

6.2 Indien de Opdrachtgever de algemene opdracht geeft om een vonnis of andere executoriale titel ten

uitvoer te leggen ten einde het verschuldigde te incasseren, al dan niet in vergelijkbare bewoordingen, zonder dat daarbij specifieke opdrachten en/of aanwijzingen worden gegeven, is Syncasso gerechtigd om al die executiemaatregelen en niet-ambtelijke werkzaamheden te verrichten die in haar ogen acceptabel en zinvol zijn voor het verkrijgen van betaling, waaronder het treffen van een in haar ogen acceptabele betalingsregeling met de debiteurklant.

6.3 Indien Syncasso voor het uitvoeren van de opdracht de beschikking dient te hebben over originele stukken dan verstrekt de Opdrachtgever, op zijn kosten, de benodigde stukken.

6.4 Bepaalde ambtelijke opdrachten kunnen pas worden uitgevoerd na raadpleging van het Digitaal Beslagregister (DBR). Indien uit de raadpleging van dit register blijkt dat redelijkerwijs voorzienbaar is dat de vordering waarop de ambtshandeling betrekking heeft, niet binnen drie jaren op de debiteurklant kan worden verhaald, dan informeert Syncasso de Opdrachtgever dienovereenkomstig. Syncasso zal de opdracht in dat geval enkel uitvoeren, indien de Opdrachtgever desondanks wenst dat de opdracht wordt uitgevoerd en dit schriftelijk of per e-mail heeft meegedeeld. De kosten in verband met het raadplegen van het DBR worden conform de daarvoor geldende tarieven doorberekend aan de Opdrachtgever.

7 Verplichtingen Opdrachtgever

7.1 De Opdrachtgever levert een deugdelijke vordering aan. De Opdrachtgever staat in voor de inhoudelijke en juridische juistheid van de factuur en de prestatie waar de factuur betrekking op heeft. Indien de debiteurklant vooraf bezwaren heeft geuit of dit tijdens de behandeling van de zaak rechtstreeks bij de Opdrachtgever doet, dan deelt de Opdrachtgever dit, onder weerlegging van de bezwaren, aan Syncasso mee. Indien de vordering niet deugdelijk blijkt te zijn, is Syncasso gerechtigd om eventuele extra kosten ten gevolge daarvan bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.

7.2 De Opdrachtgever informeert Syncasso zo spoedig mogelijk over een betaling die hij ontvangt in een lopende zaak, over een creditfactuur die hij verzendt of over goederen die hij retour ontvangt, dan wel over iedere andere omstandigheid die een verandering van het te incasseren bedrag teweegbrengt.

7.3 De Opdrachtgever houdt alle in het kader van de opdracht door Syncasso verstrekte informatie geheim en draagt deze informatie niet over aan derden.

7.4 De Opdrachtgever verstrekt Syncasso de voor de opdracht noodzakelijke stukken. Indien de Opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog stukken van de debiteurklant ontvangt, dan verstrekt de Opdrachtgever deze stukken aan Syncasso.

7.5 Na het verstrekken van de opdracht aan Syncasso ontplooit de Opdrachtgever geen incassoactiviteiten meer ter zake de vordering. Mocht de Opdrachtgever, na het verstrekken van de opdracht, zelf incassoactiviteiten hebben verricht, dan is de Opdrachtgever gehouden Syncasso schadeloos te stellen, voor de door haar geleden schade.

7.6 Indien er meerdere Opdrachtgevers zijn met betrekking tot één opdracht, dan geldt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen van deze Opdrachtgevers.

7.7 Een Tussenpersoon staat in voor de machtiging van zijn Opdrachtgever, de Eisende partij, om de opdracht aan Syncasso te mogen verstrekken. De Tussenpersoon laat zijn Opdrachtgever weten onder welke voorwaarden de opdracht aan Syncasso is verstrekt en meldt hierbij dat zijn Opdrachtgever is gebonden aan de met Syncasso gemaakte afspraken, waaronder de onderhavige voorwaarden.

7.8 Ontbreekt de hiervoor bedoelde machtiging geheel of ten dele dan is de Tussenpersoon gehouden tot volledige vergoeding van de hierdoor voor Syncasso geleden schade.

8 Aansprakelijkheid

8.1 Syncasso is niet aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever heeft geleden, als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de opdracht, tenzij de schade aan haar kan worden toegerekend op grond van opzet of grove schuld.

8.2 Syncasso is niet aansprakelijk voor schade door derden geleden ten gevolge van handelingen, die op

uitdrukkelijk verzoek van de Opdrachtgever zijn verricht.

8.3 De Opdrachtgever is gehouden Syncasso te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van door derden geleden schade, ten gevolge van een door de Opdrachtgever aan Syncasso verstrekte opdracht.

8.4 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de Opdrachtgever de schade direct, in geen geval later dan één week na kennisname van de schade, bij aangetekende brief aan Syncasso kenbaar maakt. Voldoet de Opdrachtgever hier niet aan dan vervalt elk recht op schadevergoeding.

8.5 Syncasso aanvaardt uitsluitend aansprakelijkheid voor zover de verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomende gevallen aanspraak geeft op een uitkering. De dekking van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Syncasso is gemaximeerd tot een bedrag van € 2.500.000,00 (twee en een half miljoen euro).

8.6 Het in dit artikel bepaalde geldt tevens ten behoeve van directieleden, gerechtsdeurwaarders en overige medewerkers van Syncasso en eventuele derden die Syncasso bij de levering van producten en/of verlening van diensten inschakelt of laat inschakelen.

9 Overmacht

9.1 Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.

9.2 Onder overmacht wordt mede verstaan een niet-toerekenbare tekortkoming van toeleveranciers en opdrachtnemers van Syncasso. In het bijzonder geldt als overmacht: oorlog, oorlogsgevaar, terrorisme, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, technische- en/of computerstoringen, of andere ernstige storingen in het bedrijf van Syncasso of dat van door haar ingeschakelde derden.

9.3 Wanneer de overmachtssituatie langer dan negentig dagen heeft geduurd, heeft Syncasso het recht om de overeenkomst door ontbinding te beëindigen, door een schriftelijke mededeling aan de Opdrachtgever. Hetgeen reeds ingevolge de opdracht is gepresteerd, wordt naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen jegens elkaar tot meer verplicht zijn. Syncasso vergoedt geen schade, die is geleden ten gevolge van overmacht aan de zijde van Syncasso.

10 Persoonsgegevens en geheimhouding

10.1 Syncasso verwerkt de door de Opdrachtgever aan haar ter beschikking gestelde identiteits- of andere persoonlijke gegevens van de debiteurklant, uitsluitend in het kader van de door de Opdrachtgever verstrekte opdracht en op vertrouwelijke en zorgvuldige wijze.

10.2 Behoudens de gevallen waarin het in het kader van de door Opdrachtgever verstrekte opdracht noodzakelijk is, verstrekt Syncasso deze gegevens niet aan derden.

10.3 In het geval Syncasso een derde inschakelt om onder haar verantwoordelijkheid persoonsgegevens te verwerken, dan sluit Syncasso een bewerkersovereenkomst met deze derde, die voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de verrichten verwerkingen.

11 Tarieven inzake Ambtelijke werkzaamheden en Creditmanagement

11.1 Indien niet anders is overeengekomen, berekent Syncasso voor de door haar verrichte werkzaamheden de vergoeding zoals die in haar Tarievenbladen Opdrachtgever en Tussenpersoon is bepaald. Naast de vergoeding, zoals in deze tarieven bepaald, is de Opdrachtgever de door Syncasso gemaakte Verschotten verschuldigd.

11.2 Syncasso heeft het recht de haar toekomstige vergoeding ook aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, indien de Opdrachtgever buiten haar om met de debiteurklant een regeling of een schikking treft, de opdracht tot incasso intrekt of Syncasso ondanks een verzoek daartoe zonder bericht laat. In genoemde gevallen is Syncasso gerechtigd de vergoeding in rekening te brengen, als ware de vordering volledig geïncasseerd.

11.3 Syncasso past haar tarieven aan op basis van de wijziging van het maandindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens,

gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

12 Voorschot

12.1 Tijdens de behandeling van de opdracht mag Syncasso gemaakte verschotten niet uit eigen middelen betalen. De Opdrachtgever is gehouden deze verschotten aan Syncasso te voldoen nog voordat ze gemaakt worden.

12.2 Syncasso is gerechtigd te vorderen dat de Opdrachtgever een door Syncasso in redelijkheid te bepalen bedrag stort als voorschot ter dekking van gemaakte en te maken kosten, dan wel door de Opdrachtgever verschuldigde provisies, al dan niet berekend over de gehele portefeuille van de Opdrachtgever.

12.3 Syncasso is gerechtigd uit de gelden, die zij aan de Opdrachtgever verschuldigd wordt, een door haar te bepalen bedrag in te houden en dit bedrag aan te wenden als voorschot voor de kosten die Syncasso voor die Opdrachtgever heeft gemaakt of nog moet maken.

12.4 Indien de Opdrachtgever niet voldoet aan het verzoek van Syncasso om het gevraagde voorschotbedrag te voldoen, is Syncasso gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten, zonder dat daar een afzonderlijke ingebrekestelling voor noodzakelijk is en zonder dat zij aansprakelijk is of zal zijn voor de schade die de Opdrachtgever of derden dientengevolge lijden of kunnen lijden.

12.5 Indien de Opdrachtgever niet voldoet aan het verzoek van Syncasso om het gevraagde voorschotbedrag te voldoen, is Syncasso gerechtigd de opdracht terug te geven, zonder daarbij afstand te doen van haar rechten op vergoeding van gemaakte kosten en de verschuldigde provisie. Syncasso behoudt zich voorts haar rechten voor op het vorderen van vergoeding van schade, die zij ten gevolge van het niet voldoen van het voorschot lijdt of nog kan lijden.

13 Rente over voorgeschoten bedragen en voorschotten.

13.1 Opdrachtgever is geen rentevergoeding verschuldigd over de door Syncasso voorgeschoten bedragen en voor Opdrachtgever reeds gemaakte kosten.

13.2 Syncasso is niet gehouden rente te vergoeden over door de Opdrachtgever voldane voorschotbedragen.

14 Afrekening & tussentijdse afdrachten

14.1 Zodra gelden worden ontvangen en/of zodra verdere kosten worden gemaakt, worden deze zelden uitgesplitst. De Opdrachtgever geeft hierbij aan Syncasso een doorlopende machtiging tot uitsplitsing van de ten behoeve van de eisende partij ontvangen gelden op de kwaliteitsrekening, rekening houdend met de aan Syncasso toekomende verschotten en vergoedingen op portefeuilleniveau en het uitgesplitste bedrag dat Syncasso toekomt over te maken naar haar kantoorekening. Syncasso zal desgewenst maandelijks aan Opdrachtgever een overzicht verstrekken, een zogenaamd kwaliteitsoverzicht, waaruit de uitsplitsing blijkt.

14.2 De ontvangen gelden worden op portefeuilleniveau allereerst toegerekend aan de aan Syncasso toekomende vergoedingen, voorts aan de door Syncasso gemaakte kosten/verschotten, daarna aan eventueel aan te houden voorschotbedragen en tot slot aan de hoofdsom en rente.

14.3 Eisende partij heeft recht op het saldo van de door Syncasso ontvangen gelden met betrekking tot betaling van hoofdsommen en rente, verminderd met aan Syncasso toekomende vergoedingen, gemaakte kosten en tijdens de looptijd van het dossier aan te houden voorschotbedragen, zoals blijkt uit het kwaliteitsoverzicht.

14.4 Behoudens specifieke (andersluidende) afspraken, draagt Syncasso de door haar ontvangen gelden, maandelijks tussentijds op portefeuilleniveau af onder aftrek van de aan Syncasso toekomende vergoedingen, gemaakte kosten en aan te houden voorschotbedragen, indien het af te dragen bedrag het minimum bedrag van € 500,00 overstijgt.

14.5 Indien het saldo op portefeuilleniveau, de ontvangen gelden onder aftrek van de aan Syncasso toekomende vergoedingen, gemaakte kosten en aan te houden voorschotbedragen over een periode van vijf dagen het totaal van € 10.000,00 (tienduizend euro) overschrijdt, draagt Syncasso, in afwijking van

het hiervoor bepaalde, het betreffende surplus tussentijds aan de Opdrachtgever af.

14.6 Het door de Opdrachtgever aan Syncasso verschuldigde wordt bepaald aan de hand van de administratie van Syncasso.

15 Tussentijdse en einddeclaratie

15.1 Syncasso is bevoegd op dossierniveau tussentijds gemaakte verschotten, kosten inzake ambtelijke werkzaamheden, kosten voor juridische werkzaamheden en gerealiseerde incassoprovisie aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, onder aftrek van voor Opdrachtgever ontvangen gelden, door middel van een tussentijdse afrekening-declaratie.

15.2 Syncasso zal de bij de behandeling van de incasso-opdracht gemaakte kosten op de door haar verzonden declaratie vermelden.

16 Betaling van de einddeclaratie

16.1 De Opdrachtgever betaalt het aan Syncasso verschuldigde, zonder aftrek of verrekening, binnen 14 dagen nadat Syncasso de einddeclaratie aan de Opdrachtgever heeft gezonden. Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever een rentevergoeding aan Syncasso verschuldigd.

16.2 Indien en voor zover de Tussenpersoon niet in staat is om te voldoen aan zijn financiële verplichtingen jegens Syncasso, is de Eisende partij gehouden tot nakoming van deze verplichtingen.

16.3 Tot 14 dagen na de einddeclaratie, kan de Opdrachtgever bezwaar maken tegen de einddeclaratie. Dit bezwaar moet schriftelijk en gemotiveerd zijn en het ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn verplichting om tijdig aan zijn betalingsverplichting te voldoen.

16.4 Indien de Opdrachtgever de einddeclaratie niet binnen 14 dagen na factuurdatum heeft voldaan, is de Opdrachtgever van rechtswege met betaling in verzuim. Blijft de betaling ook na aanmaning uit, dan zal de debiteurenadministratie van Syncasso de vordering overdragen aan de incassoafdeling. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever naast de hoofdsom en rentevergoeding ook de buitengerechtigde incassokosten verschuldigd. De buitengerechtigde incassokosten zullen worden berekend overeenkomstig het bepaalde in het Besluit Vergoeding Buitengerechtigde Incassokosten.

16.5 De rentevergoeding wordt berekend op basis van artikel 6: 119a BW, tenzij de Opdrachtgever een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. In dat geval wordt de rentevergoeding berekend op basis van artikel 6: 119 BW.

16.6 Syncasso mag openstaande declaraties verrekenen met gelden die zij voor de Opdrachtgever, althans voor de Eisende partij, onder zich heeft.

17 Geschillen

Op de rechtsverhouding tussen Syncasso en haar Opdrachtgever en is het Nederlandse recht van toepassing. In alle voorkomende gevallen worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

18 Vindplaats en wijziging algemene voorwaarden

18.1 Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 01091535. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen worden eveneens gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 01091535.

18.2 Syncasso is gerechtigd om wijzigingen in de algemene voorwaarden aan te brengen. Die hebben in de overeenkomsten met de Opdrachtgever geldingskracht nadat deze gewijzigde algemene voorwaarden aan de Opdrachtgever zijn toegezonden.

18.3 Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Syncasso indien toezending als bedoeld onder 18.2 is uitgebleven.

18.4 Deze algemene voorwaarden staan gepubliceerd op onze website www.Syncasso.nl en zijn door iedereen te downloaden. Op eerste verzoek worden deze algemene voorwaarden aan de Opdrachtgever toegezonden.